

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогический совет Колледжа

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

Протокол № 1

О.В. Алекперова

от « 31 » 08 2022 г.

» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 31

Москва
2022

I. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – ГБПОУ ДЗМ «МК № 2», Образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, учредителя (Департамента здравоохранения города Москвы), Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДО) и профессионального обучения (далее – ПО), реализуемых в ГБПОУ ДЗМ «МК № 2».

1.3. ФОС – это комплекс контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной итоговой аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по завершении освоения конкретной ППССЗ.

1.4. ФОС является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

1.5. ФОС создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ.

1.6. ФОС определяет организацию и планирование результатов работы студентов, а также оценку качества освоения программы.

1.7. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестации по ППСЗ, а также итоговой аттестации по другим программам, реализуемым в Колледже.

Порядок и условия оценивания определяются Образовательной организацией самостоятельно и фиксируются локальными нормативными актами, утвержденными директором.

Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрываются в Положении об организации и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже.

1.8. ФОС разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно. ФОС по дисциплине рассматривается на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК). ФОС по профессиональному модулю рассматривается на ЦМК после согласования с работодателями.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

1.9. При формировании ФОС учитываются, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей и иных элементов образовательной программы);
- оценка освоенных компетенций.

1.10. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала, являются неотъемлемой частью учебно-методического комплекса соответствующей дисциплины (далее – УМК), междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее – ПМ).

II. Структура ФОС

2.1. ФОС по специальности состоит из программы государственной итоговой аттестации и ФОС по всем дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ППСЗ в соответствии с учебным планом Образовательной организации.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации по специальности разрабатывается на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации и утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Структурными элементами фонда оценочных средств по всем дисциплинам и профессиональным модулям являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. Фонд оценочных средств по дисциплине состоит из следующих элементов:

- титульного листа (Приложение № 1, 2);
- паспорта фонда оценочных средств (Приложение № 3, 4);
- контрольно-оценочных средств (далее – КОС) для текущего контроля знаний, умений обучающихся;
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен).

2.5. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю состоит из следующих элементов:

- титульного листа (Приложение № 1, 2);
- паспорта фонда оценочных средств (Приложение № 5, 6);
- КОС для текущего контроля знаний, умений и оценки практического опыта по МДК, учебной и производственной практикам (далее по тексту соответственно – УП и ПП);
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся по МДК, УП, ПП, ПМ (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный)).

III. Порядок формирования ФОС

3.1. ФОС разрабатываются с учетом следующих принципов:

- валидности;
- надежности;
- справедливости;
- своевременности;
- эффективности.

3.2. Организатором разработки ФОС по специальности и образовательным программам ДПО, ДО и ПО является заместитель директора по учебной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по предмету/дисциплине/профессиональному модулю (далее – разработчиками) могут являться как отдельные преподаватели, так и группа педагогических работников.

3.4. Разработчики заполняют паспорта ФОС по предметам, дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с рабочими программами.

3.5. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся и практического опыта, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- разработка новых оценочных материалов;
- изменение и (или) дополнение имеющихся оценочных материалов с учетом компетентного подхода к результатам обучения.

3.6. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устного/письменного опросов, зачета, контрольной работы, экзамена и т.п.; тестирования, в т.ч. компьютерного).
- уровней освоения учебного материала (ознакомительного, репродуктивного, продуктивного);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанного воспроизведения информации, применения информации, анализа, синтеза, оценки);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида деятельности).

3.7. КОС, собранные в единый ФОС ППСЗ, ДПО, ПО и ДО по дисциплине/модулю, рассматриваются на заседании методического совета Колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовывается с представителем работодателя.

IV. Общие требования к содержанию КОС

4.1. Комплект КОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля (далее – УМК) и формируется для каждого вида деятельности по каждой специальности. При формировании комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие ФГОС СПО по соответствующей специальности, ППСЗ и учебному плану специальности, рабочей программе дисциплины или профессионального модуля, педагогическим технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, профессионального модуля, а также следующим принципам оценивания:

- соответствию объектов оценки поставленным целям обучения;
- использованию единых критериев для оценивания достижений обучающихся;
- равным возможностям для достижения успеха у обучающихся;
- эффективности результатов деятельности.

4.2. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

4.2.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают:

- выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала либо по применению информации для решения задач;
- применение фактов, правил, теорий, приемов, методов в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.2.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые;
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, манекенах и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий:

- по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.;
- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.;
- по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения и т.п.

4.2.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т.ч. при проведении экзамена (квалификационного), рекомендуется применять сложные задания.

4.3. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по выполнению практических/лабораторных работ, организации и проведению практических занятий с применением различных методов: анализом ситуационных задач, кейс-методом, портфолио, проектами, деловыми играми и т.п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.4. В состав КОС входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Критерий оценки показателей результатов обучения – основание для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов может проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов, полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и основания для принятия решения об итоговой оценке.

4.5. Контрольно-оценочные средства включают в себя:

4.5.1. Контрольно(компетентностно)-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций, а также их составляющих: знаний, умений, практического опыта. Они оформляются в виде заданий (оценочных средств) для оценки освоения дисциплины, междисциплинарного курса, УП, ПП, экзамена (квалификационного).

Это могут быть:

- типовые задания;
- нестандартные задания;
- наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности;
- сценарии деловых игр;
- практические задания;
- и т.п.

КОМ должны быть структурированы в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.5.2. Контрольно-измерительные материалы (КИМ), призванные дать оценку образовательному уровню обучающегося, т.е. его знаниям, умениям. Они оформляются в виде тестов и тестовых заданий различного уровня, задач, вопросов, упражнений.

4.6. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

4.6.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.6.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.6.3. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

4.7. Тематика курсовой работы (проекта), требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по дисциплине/МДК.

V. Порядок разработки, формирования и хранения КОС

5.1. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля.

5.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций, а также знаний и умений и навыков, осуществляется на протяжении всего срока обучения в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, УП, ПП.

5.1.2. Методами осуществления текущего контроля являются:

- фронтальный опрос;
- терминологический диктант;
- решение ситуационных задач;
- контрольная работа;
- тестовые задания;
- и др. (Приложение № 11).

5.1.3. В КОС для текущего контроля входит:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт КОМ (КИМ);
- комплект оценочных материалов (КОМ/КИМ);
- эталоны ответов/листы ответов (для студентов)/чек-листы;
- критерии оценки;
- список литературы*.

5.2. КОС для промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС формируются:

- по дисциплине, МДК – зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен;

* за последние 5 лет, оформленный по ГОСТу

– по учебной и производственной (по профилю специальности) практике – дифференцированный зачет;

– по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

5.2.1. В состав КОС для зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по дисциплине, МДК, учебной практике входит:

- титульный лист (Приложение № 7);
- содержание;
- спецификация (Приложение № 9);
- перечень теоретических вопросов/манипуляций;
- паспорт КОМ (КИМ);
- комплект оценочных материалов (КОМ/КИМ);
- эталоны ответов/листы ответов (для студентов)/чек-листы;
- критерии оценки;
- список литературы.

5.2.2. В состав КОС для дифференцированного зачета по производственной (по профилю специальности) практике входит:

- титульный лист (Приложение №7);
- содержание;
- спецификация (Приложение № 9);
- дневник освоенных компетенций производственной практики;
- дневник производственной практики;
- комплект оценочных материалов (КОМ);
- эталоны ответов/чек-листы;
- критерии оценки;
- список литературы.

5.2.3. В состав КОС для экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) входит:

- титульный лист (Приложение № 8);
- содержание;
- спецификация (Приложение № 9);
- пакет экзаменуемого:
 - ✓ перечень теоретических вопросов/перечень манипуляций;
 - ✓ примерный образец экзаменационного билета;
 - ✓ список литературы;
- пакет экзаменатора:
 - ✓ требования к знаниям, умениям, практическому опыту;
 - ✓ табель оснащения кабинета;
 - ✓ экзаменационные билеты (Приложение № 10), количество которых должно превышать наибольшее количество студентов группы на 5 шт. (итого 30), а количество вариантов – соответствовать количеству групп, сдающих экзамен;
 - ✓ таблица соответствия экзаменационных билетов по вариантам;

- ✓ эталоны ответов/чек-листы манипуляций;
- ✓ критерии оценки.

5.3. КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по дисциплинам/междисциплинарным курсам входят в учебно-методический комплекс и хранятся в учебном кабинете у разработчика оценочных материалов.

5.4. КОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/междисциплинарным курсам, для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса и хранятся в методическом кабинете у организатора и ответственного за проведение оценочных мероприятий.

5.5. Непосредственным разработчиком комплекта КОС является преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину или ПМ. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ЦМК. Информация о разработке комплекта КОС вносится в индивидуальный план работы преподавателя на очередной учебный год.

5.6. Ответственными исполнителями за формирование комплекта КОС являются председатели ЦМК, за которыми закреплена данная дисциплина, профессиональный модуль.

5.7 Составитель КОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

5.8. КОС для экзамена (квалификационного) разрабатывается преподавателями ПМ с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий, рассматривается на заседании Методического совета образовательной организации и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.9. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств ежегодно корректируется преподавателями и утверждается на заседании ЦМК.

VI. Правила оформления КОС

6.1. Текст должен быть оформлен на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

6.2. Цвет шрифта основного текста – черный.

6.3. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

6.4. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, в таблице – 10-12, междустрочный интервал – 1,0, абзацный отступ – 1,25 см.

6.5. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивание основного текста – по ширине поля. Переносы не допускаются.

6.6. Заголовки разделов и глав пишутся симметрично тексту, заголовки подразделов, пунктов, подпунктов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению заместителем директора по учебной работе, заведующим структурными подразделениями, методистами, председателями ЦМК, преподавателями.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до замены на новое или отмены.

7.3. Председатель предметной (цикловой) комиссии несет ответственность за качество КОС, разработанных по дисциплинам, профессиональным модулям, закрепленным за данной комиссией и включенных в ФОС.

7.4. Разработчики несут ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе предмета, дисциплины, профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с рекомендациями.

7.5. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет заместитель директора по учебной работе.

Приложение № 1

Форма титульного листа ФОС по дисциплине/профессиональному модулю

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (по профессиональному модулю)**

Наименование дисциплины (профессионального модуля)

Код, наименование специальности

Форма обучения

Москва
20__

Приложение № 2
форма обратной стороны титульного листа ФОС, КОС

ОДОБРЕН
Цикловой методической
комиссией _____
наименование комиссии

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой
методической комиссии
_____/_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

код, наименование специальности

РАССМОТРЕН
на методическом совете колледжа
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____/_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

Составитель: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Рецензенты: _____
Ф.И.О., должность, наименование организации

Ф.И.О., должность, наименование организации

**Паспорт
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

наименование дисциплины

код, наименование специальности

№ п/п	Название раздела/темы занятия*	Код ПК и ОК	Результаты обучения	Методы контроля	Результаты обучения	Методы контроля
			знания		умения	
1.	<i>Название раздела</i>					
1.1.	<i>Название темы</i>					
...						
...						

**Формы промежуточной аттестации и состав КОС
по дисциплине**

Форма ПА	Состав КОС		
	1 семестр**	2 семестр	3 семестр
Дифференцированный зачет		<i>Тестовые задания***</i>	
Экзамен			<i>Экзаменационные билеты</i>

* Данная колонка заполняется в соответствии с рабочей программой дисциплин (п. Тематический план и содержание дисциплины).

** Указывается в соответствии с учебным планом.

*** Примерный состав КОС для промежуточной аттестации по дисциплине: вопросы для устного (письменного) зачета; тест по дисциплине; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена.

**Паспорт
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОУД.О3 Математика: алгебра, начала математического анализа,
геометрия
34.02.01 Сестринское дело**

№ п/п	Название раздела/темы занятия	Код ПК и ОК	Результаты обучения	Методы контроля	Результаты обучения	Методы контроля
			знать		уметь	
1.	Развитие понятия о числе					
1.1.	Целые и рациональные числа	ОК 1, ОК 3, ОК 10.	Историю развития понятия числа, Понятия целых и рациональных чисел	Фронтальный опрос	Выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы	Тестовые задания
1.2.	Действительные числа	ОК 1, ОК 3, ОК 10.	Понятие действительных чисел	Математический диктант	Выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы	Разноуровневые задания
1.3.	Приближенные вычисления	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 10, ОК 11	Понятие приближенного значения числа, погрешности вычислений	Фронтальный опрос	Находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютную и относительную)	Тренажер
...

**Формы промежуточной аттестации и состав КОС
по дисциплине
ОУД.О3 Математика: алгебра, начала математического анализа,
геометрия**

Форма ПА	Состав КОС	
	1 семестр	2 семестр
Экзамен		Экзаменационные билеты

**Паспорт
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

№ п/п	Название МДК/раздела/ темы занятия *	Код ПК и ОК	Результаты обучения	Методы контроля	Результаты обучения	Методы контроля	Результаты обучения	Методы контроля
			знания		умения		Практический опыт	
1.	<i>Название МДК/ раздела</i>							
1.1.	<i>Название темы</i>							
...								
...								

* Данная колонка заполняется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля (п. Тематический план и содержание профессионального модуля).

**Формы промежуточной аттестации и состав КОС
по профессиональному модулю**

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* / Состав КОС				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
МДК.01		<i>ДЗ**</i>	<i>Э</i>		
		<i>Тестовые задания***</i>	<i>Экзаменационные билеты</i>		
МДК.02				<i>ДЗ</i>	
				<i>Перечень вопросов и манипуляций</i>	
МДК.0n					
УП.00		<i>ДЗ</i>			
		<i>Перечень манипуляций</i>			
ПП.00					<i>ДЗ</i>
					<i>КОС по ПП</i>
ПМ.00					<i>Э(к)</i>
					<i>КОС для Э(к)</i>

* Приведено возможное заполнение формы.

** ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен, Э (к) – экзамен (квалификационный).

*** Примерный состав КОС для промежуточной аттестации.

Приложение № 6
Образец заполнения паспорта ФОС по профессиональному модулю
 Лист 1

Паспорт
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по профессиональному модулю
ПМ.03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе
31.02.01 Лечебное дело

№ п/п	Название МДК/раздела/ темы занятия	Код ПК и ОК	Результаты обучения		Методы контроля	Результаты обучения		Методы контроля	Результаты обучения		Методы контроля
			знать	уметь		уметь	иметь практический опыт				
1.			МДК 03.01 Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе								
1.1.	...										
...											
6.			Неотложные состояния в акушерстве и гинекологии								
6.1			Кровотечения в акушерстве и гинекологии								
6.1.1	Кровотечения в акушерстве (теоретическое занятие)	ОК.2, ПК 3.1, ПК 3.2	Этиологию и патогенез акушерских кровоотечений; классификацию акушерских кровоотечений; принципы оказания скорой (экстренной) медицинской помощи при акушерских кровоотечениях; принципы фармакотерапии при акушерских кровоотечениях на	Терминологический диктант, фронтальный опрос	Проводить обследование пациентов при акушерских кровоотечениях на догоспитальном этапе; определять тяжесть состояния пациентки и выделять ведущий синдром; проводить дифференциальную диагностику; оказывать посиндромную неотложную медицинскую помощь; оценивать	Решение ситуационных задач, тестовые задания					

6.1.2	Неотложная помощь при акушерских кровотечениях (практическое занятие)	ОК.2, ПК 3.1, ПК 3.2	догоспитальном этапе; правила, принципы и виды транспортировки пациенток с акушерскими кровотечениями при проведении медицинской эвакуации; правила заполнения медицинской документации;	Ролевая игра (терминологический диктант, фронтальный опрос, тестовые задания)	эффективность оказания неотложной медицинской помощи; определять показания к госпитализации и осуществлять транспортировку пациенток с акушерскими кровотечениями; осуществлять мониторинг на всех этапах догоспитальной помощи;	Ролевая игра (решение ситуационных задач, отработка алгоритмов оказания неотложной помощи пациенткам с акушерскими кровотечениями)		Ролевая игра (решение ситуационных задач)
-------	--	----------------------------	--	---	--	--	--	---

**Формы промежуточной аттестации и состав КОС
по профессиональному модулю**

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации/ Состав КОС	
	6 семестр	7 семестр
МДК.03.01		<i>ДЗ</i>
		<i>Перечень манипуляций</i>
ПП.03		<i>ДЗ</i>
		<i>КОС по ПП</i>
ПМ.03		<i>Э(к)</i>
		<i>КОС для Э(к)</i>

Приложение № 7

Форма титульного листа КОС для зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Департамента здравоохранения города Москвы
 «Медицинский колледж № 2»
 (ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»)

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для дифференцированного зачета (зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена) по дисциплине (дисциплинам, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности))

Наименование дисциплины, МДК, УП, ПП

Код, наименование специальности

Форма обучения

Курс, семестр

Москва

20__

Приложение № 8
Форма титульного листа КОС

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»)

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю

Наименование профессионального модуля

Код, наименование специальности

Форма обучения

Курс, семестр

Москва
20__

Приложение № 9

Спецификация контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Контрольно-оценочных (контрольно-измерительных) материалов

1. Назначение КОМ (КИМ).

Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) – указать
по _____ (дисциплина, МДК, ПМ) проводится с целью:

1. Оценить уровень подготовки студентов по следующим темам (разделам)
(указать темы или разделы)*: _____;

2. Оценить уровень освоения формируемых общих и профессиональных
компетенций на этапе изучения тем _____ (разделов): _____;

2. Документы, определяющие содержание КОМ (КИМ)

Содержание работы определяется следующими документами:

- ФГОС СПО по специальности _____;
- Рабочей программой, разработанной ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»,
утвержденной зам. директора по учебной работе Фамилия И.О. от «___»
_____ 20__ г.

3. Структура и содержание.

Дифференцированный зачет (экзамен, экзамен (квалификационный)) по дисциплине (МДК, ПМ) содержит _____ заданий, которые различаются как формой представления, так и уровнем сложности. Работа включает следующие типы заданий:

1. Задания с выбором ответа, к каждому из которых приводится четыре варианта ответа, из которых верен только один.
2. Задания с кратким ответом, в которых ответ необходимо записать в виде набора цифр или числа.

3. Задания со свободным конструируемым ответом.

В дифференцированный зачет (экзамен, экзамен (квалификационный)) включаются:

- _____ заданий;
- _____ заданий базового уровня с выбором 1-го верного ответа из 4-х;
- _____ задания повышенного уровня с кратким ответом: _____ – с выбором 3-х верных ответов из 6;
- _____ – на соответствие;
- _____ – на определение последовательности;
- со свободным ответом – _____ заданий, повышенного и высокого уровней сложности.

* здесь и далее – курсивом обозначен пример заполнения спецификации

Дифференцированный зачет (экзамен, экзамен (квалификационный)) охватывает учебный материал, изученный _____ (указываются сроки). В рамках каждого варианта работы проверяется уровень подготовки студентов по всем элементам содержания, изученным за данное учебное время. Соотношение числа заданий по разным элементам содержания определяется целями работы, содержанием курса (раздела, темы), а также продолжительностью её проведения.

В таблице 1 приведено распределение заданий по элементам содержания темы.

Таблица 1
Распределение заданий

Темы	Число заданий
Итого:	

В дифференцированном зачете (экзамене, экзамене (квалификационном)) предусматривается проверка усвоения конкретных знаний, умений и способов деятельности по трем уровням:

- воспроизведение знаний,
- применение знаний и умений в знакомой ситуации,
- применение знаний и умений в измененной ситуации (таблица 2).

Воспроизведение знаний предполагает оперирование следующими учебными умениями (компетенциями):

Применение знаний в знакомой ситуации требует овладения более сложными умениями (компетенциями):

Применение знаний в измененной ситуации предусматривает оперирование студентами такими учебными умениями (компетенциями), как

Таблица 2
Распределение заданий по уровням усвоения содержания

Уровни усвоения содержания	Число заданий
1. Воспроизведение знаний	
2. Применение знаний и умений в знакомой ситуации	
3. Применение знаний и умений в измененной ситуации	
Итого:	

При разработке содержания учитывается необходимость проверки не только усвоения элементов содержания, указанных в таблице 1, но и, в равной мере, проверки овладения видами деятельности, перечисленными в таблице 3.

Таблица 3

Распределение заданий по видам деятельности
(для экзамена (квалификационного))

№	Проверяемый вид деятельности	Число заданий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Итого:	

4. Время выполнения работы

Примерное время на выполнение заданий составляет:

- для заданий базового уровня сложности – от 1 до 1,5 минут;
- для заданий повышенной сложности – от 4 до 6 минут;
- для заданий повышенного и высокого уровня сложности – от 8 до 15 минут.

На выполнение всех заданий дифференцированного зачета (экзамена, экзамена (квалификационного)) отводится _____ минут.

5. Дополнительные материалы и оборудование

При проведении дифференцированного зачета (экзамена, экзамена (квалификационного)) по _____ дополнительные материалы и оборудование используются (указать какие) или нет.

6. Оценка выполнения отдельных заданий и работы в целом (критерии оценки)

1. Задание с выбором ответа считается выполненным, если выбранный учащимся номер ответа совпадает с верным ответом. Все задания с выбором ответа оцениваются в 1 балл. Если студент выбрал более одного ответа, то задание считается выполненным неверно.

2. Задание с кратким ответом считается выполненным, если записанный в ответ совпадает с верным ответом. Задания с кратким ответом оцениваются в соответствии с критериями оценивания. Если студент записал элементов ответа больше, чем требуется по инструкции, то ответ считается неверным.

3. Задания со свободным конструированным ответом оцениваются в зависимости от полноты и правильности ответа.

Выполнение студентом работы в целом определяется суммарным баллом, полученным им по результатам выполнения всех заданий работы. Максимальный балл за выполнение всей работы — _____ балл, за задания базового уровня сложности — _____ баллов, повышенного уровня — _____ баллов, высокого уровня сложности — _____.

Если студент получает за выполнение заданий _____ баллов и менее, то он имеет недостаточную предметную подготовку по проверяемой теме и нуждается в дополнительном изучении материала и повторной диагностике.

Результат студента, лежащий в пределах от ____ до ____ баллов, говорит об усвоении им лишь наиболее важных элементов проверяемой темы, недостаточном владении формируемыми способами деятельности. Данный уровень усвоения соответствует отметке «удовлетворительно».

При получении _____ баллов студент показывает усвоение всех содержательных элементов проверяемой темы и оперирования ими на уровне выполнения стандартных учебных задач. Данный уровень усвоения соответствует отметке «хорошо».

При получении _____ баллов студент демонстрирует освоение предметных знаний на уровне овладения достаточно сложными учебными действиями, умениями применять полученные знания при решении образовательных задач. Данный уровень усвоения соответствует отметке «отлично».

Приложение № 11

Примерный перечень оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Ролевая и/или деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения ситуационной задачи
3.	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких дисциплинах.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с	Вопросы по темам/разделам дисциплины

		изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	
14.	Фронтальный опрос (Фронтальная беседа)	Проводится с целью первичной проверки понимания нового материала. Вопросы, поставленные преподавателем, побуждают обучающихся воспроизвести ранее воспринятые ими знания.	Вопросы по теме
15.	Терминологический диктант	Средство проверки актуализации знаний по теме предыдущего занятия, направлен на выявление знаний основополагающих терминов и их значений. Предполагает самостоятельную письменную работу	Список терминов и дефиниций к ним
16.	Графологические структуры	Средство визуальной или графической демонстрации отношений между фактами, терминами, понятиями или идеями согласно конкретному учебному заданию.	Фонд заданий
17.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
18.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
19.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
20.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе